

令和5年6月23日  
事務連絡

業者各位

J A北海道厚生連 網走厚生病院  
院長 中野 詩朗

## 施設利用許可申請方法の変更について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、このたび当院の施設利用許可申請の方法が下記の通り変更されることになりましたのでご案内いたします。ご理解頂きますようお願い申し上げます。

### 記

#### 1. 変更内容

(現 行) 予約管理システムにログイン後、施設仮予約を申請

(変更後) 施設利用許可申請書(別紙参照)に必要事項を記入の上、総務課へ提出。予約日確定後、当院担当者より予約情報及び請求書をメール連絡

#### 2. 変更月日

6月26日(月)申請分より

#### 3. 備 考

病院ホームページに申請書様式を掲載しておりますのでご利用ください。

以 上

<本件に関するお問合せ>

JA 北海道厚生連 網走厚生病院

総務課 関 裕司

TEL 0152-43-3157

受付時間 平日9時~15時

## 施設利用許可の流れ

### 1. 施設利用 2 ヶ月前の午前 9 時から

- ①病院ホームページより申請書をダウンロードし、必要事項を記入する。
- ②総務課員に施設利用申請書を提出してください。
- ③総務課員は施設予約状況を確認し、確定した予約情報及び請求書をメールで連絡をする。原則、後日連絡になりますが、直ちに予約確定が必要な場合は申し出ください。
- ④請求書に記載されている金額を支払期日までに当院の指定する銀行口座へ振込をする。なお、振込明細書をもって領収書に代えさせていただきます。

### 2. 施設利用当日

- ⑤防災センター窓口で施設利用許可・請求書を提示し、利用する施設の鍵の貸し出し及び駐車券認証機を借り受けます。
- ⑥施設を利用します。
- ⑦施設内の片付けを行い、防災センター窓口で借り受けした鍵などを返却します。
- ⑧施設及び備品等の破損があった場合は、直接総務課に報告をお願いします。