

# ソーシャルメディア参加方針

私たちJA北海道厚生連は、ソーシャルメディア公式アカウントの運営、および従業員のソーシャルメディア参加に関して、『ソーシャルメディア参加方針』を定め、遵守します。「方針」は、「基本原則」と「ガイドライン」で構成され、「原則」を広く公開することで徹底を図ってまいります

令和元年6月1日

## JA北海道厚生連ソーシャルメディア参加の基本原則

### 1. ソーシャルメディア参加の目的

JA北海道厚生連は、ソーシャルメディアを通じて本会の情報を発信し、地域から最も信頼され選ばれる事業運営を目指し、以下の目的で、ソーシャルメディアに参加します。

1. JA北海道厚生連の事業運営をより多くの皆様に知っていただくこと。
2. JA北海道厚生連の働く従業員の活動を、より多くの皆様に知っていただくこと。
3. 利用者をはじめ関係する皆さまの満足度および、JA北海道厚生連への信頼とブランド価値を高めること。

### 2. ソーシャルメディア参加に当たっての心構え

JA北海道厚生連は、ソーシャルメディアが、広く公開されており、一度発信した情報は完全には取り消せないことを理解し、良識ある者として節度ある態度で参加します。

所属する組織や雇用の形態にかかわらず、JA北海道厚生連の従業員は、

1. 国ならびに地域の法令の遵守はもとより、「就業規則」をはじめサービスや情報の取扱いに関する規程等を遵守します。
2. 発信する情報の内容や発信の仕方に注意し、誤った情報を流したり、利用者に誤解を与えたりすることのないよう心がけます。

3. 誤った情報を発信したり、誤解を与える表現を行ったりした場合は、速やかにお詫びと訂正を行います。
4. 身分を偽ることなく、良識ある者として情報発信と対話を行います。
5. 第三者が開設・運営する各ソーシャルメディアの規定を守り、各ソーシャルメディアの文化・マナーを尊重します。
6. 第三者の基本的人権、知的財産権、プライバシー権等の権利を尊重し、名誉を毀損しないよう配慮します。

## JA 北海道厚生連ソーシャルメディア利用のガイドライン

令和元年6月 1 日

JA北海道厚生連の従業員は、ソーシャルメディアの公式アカウントの利用および私的利用にあたっては、本ガイドラインに従います。

### 1. ソーシャルメディアの定義

インターネットなどを利用してユーザーが情報を発信し、あるいは相互に情報をやり取りする伝達手段のことと定義しています。

### 2. 活用方針

より多くの方々にJA北海道厚生連の事業運営と活動を知っていただく方策の一つとして活用し、情報を発信していきます。

### 3. 行動指針

- (1) ソーシャルメディアの利用にあたっては、JA北海道厚生連の従業員としての自覚を持って行います。また別途作成した「SNS安全利用ポケットブック」の内容を理解のうえ行います。
- (2) ソーシャルメディアの特性を理解し、責任を持って情報の発信を行います。
- (3) 関係法令や、JA北海道厚生連の規程、ルールを遵守します。

### 4. 公式アカウントの開設

JA北海道厚生連および各事業所または事業所内の特定部署は、運営上の必要がある場合に、公式アカウントを開設することができます。開設にあたっては、所定の手続きにより開設の承認を受けます。

## 5. 遵守事項

JA北海道厚生連の従業員は、ソーシャルメディアの公式アカウントの利用および私的利用にあたっては、以下の内容を遵守します。

### (1) 公式アカウントにおける遵守事項

公式アカウントを使用する際には、関係法令や諸規程、ルールを遵守します。また、個人情報については、ホームページに掲載している「個人情報保護方針」(<https://www.dou-kouseiren.com/privacy.html>)に基づき、適切に取り扱います。

### (2) 私的利用における遵守事項

- ①職務に関する情報は慎重に扱います
- ②常に誠実で良識ある言動を心がけます
- ③本会規程等を遵守します
- ④就業時間中は利用しません
- ⑤セキュリティについて正しい理解を持ちます

## 6. 禁止事項

JA北海道厚生連の従業員は、ソーシャルメディアの公式アカウントの利用にあたっては、以下の行為を含む投稿は行いません。

- ①JA北海道厚生連（すべての事業所を含む。以下同じ。）、他の利用者または第三者の、肖像権、著作権または知的財産権の侵害行為。
- ②JA北海道厚生連、他の利用者または第三者の信用、財産またはプライバシー等の侵害行為。
- ③JA北海道厚生連、他の利用者または第三者への、名誉毀損行為または誹謗中傷行為。
- ④メールアドレス、住所、電話番号、肖像、日常の行動、その他のプライベート情報等の個人情報を、本人および関係者の事前の承諾なく、他の利用者や第三者に送付、伝達、開示、複写または書き込みをする行為。
- ⑤他の利用者・第三者の著作物を、本人および関係者の事前の承諾なく、他の利用者や第三者に送付、開示、複写、書き込みをする行為。
- ⑥名誉毀損行為、差別的行為、脅迫・強要行為、風説の流布または猥褻行為（不特定・多数の者を対象とする場合も含む。）。
- ⑦他人の氏名やアカウントまたはアドレスを使ったコンピュータへの侵入行為。
- ⑧JA北海道厚生連の運営を妨げる行為、社会的信頼を毀損する行為または他の利用者もしくはJA北海道厚生連に不利益を与える行為。
- ⑨公序良俗に反するものや犯罪行為またはそれらと関連が認められる行為。

- ⑩法令違反行為またはそれらと関連が認められる行為。
- ⑪猥褻な映像・音声・図柄・文字等の情報を提供する行為。

## 7. 公式アカウントにおける留意事項

### (1) 投稿にかかる留意事項

JA北海道厚生連および各事業所を代表した発言として受け止められることがあることを理解し、情報の透明性や正確性を担保した上で、利用者への十分な配慮を伴う適切な投稿を行います。

### (2) トラブルへの対処

利用者間または第三者間のトラブルによって利用者または第三者に生じるいかなる損害について、一切の責任を負いません。

また、JA北海道厚生連、各事業所のなりすましアカウントを発見した場合は、速やかに当該アカウントの運営主体に削除を依頼すると同時に、ホームページなどを通じて注意喚起し、被害を最小限度にとどめるよう努めます。

### (3) 公式アカウントの運営継続と中止および廃止について

公式アカウントの運営継続と中止もしくは廃止は、利用者の許可を得ることなく、一定期間中に当該ソーシャルメディアやホームページ、広報誌などで公式アカウントの運営中止を関係者や利用者に周知し、その後運営中止、必要に応じて廃止します。

## 8. 当該ガイドラインの変更

当該ガイドラインは必要に応じて、内容を変更できるものとします。